

На основу члана 30. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007-Ауентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014) и чл. 118. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу, Наставно-научно веће на седници одржаној 20. фебруара 2017. године донело је

ПРАВИЛНИК О ПРИЈАВИ И ОДБРАНИ ЗАВРШНИХ РАДОВА НА СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Члан 1.

Правилником се дефинише поступак пријаве и одбране завршних радова на студијским програмима који се реализују на Грађевинско-архитектонском факултету Универзитета у Нишу.

Студијски програми се завршавају полагањем свих испита, извршавањем свих обавеза предвиђених студијским програмом, израдом завршног рада и његовом успешном одбраном те стицањем одговарајућег броја бодова у складу са Одлуком о акредитацији студијског програма.

Завршни рад је самостални рад студента којим доказује да је способан да примени стечена знања и вештине при решавању задатака из области студијског програма, у складу са табелом 5.2 (спецификација предмета) и Стандардом 4: Компетенције дипломираних студената, документације за акредитацију одговарајућег студијског програма.

Студент има право израде завршног рада из ужих научних области студијског програма, односно изабраног модула, осим из академскоопштеобразованих предмета.

Члан 2.

Студент се опредељује за област завршног рада избором ментора. Ментор се бира из редова наставника одговарајућег студијског програма, односно модула. У договору са ментором дефинише се тема завршног рада и предлог чланова комисије за оцену и одбрану.

Студент пријављује тему завршног рада тако што попуњава пријаву на обрасцу "Пријава теме завршног рада", и попуњену пријаву у 3 (три) примерка, подноси Студентској служби.

Модел Пријаве теме завршног рада налази се у прилогу овог правилника (Прилог бр.1)

Студент подноси пријаву теме завршног рада, најраније почетком последњег семестра студијског програма, у којој наводи наслов теме, име ментора и предлог чланова комисије за оцену и одбрану.

Ментор и студент потписују пријаву завршног рада.

Одлуку о избору теме, ментора, именовању комисије за оцену и одбрану завршног рада доноси продекан за наставу по добијању мишљења катедре којој ментор припада.

Катедре су дужне да своје мишљење доставе продекану за наставу нај касније 8 дана од добијања пријаве завршног рада од студентске службе.

Комисију за оцену и одбрану завршног рада чине најмање три наставника из редова наставника факултета који су задужени за наставу или су ангажовани на студијском програму, односно модулу. Укупан број чланова Комисије не може бити већи од пет.

Члан 3.

Ментор је дужан да одмах по добијању одлуке продекана о избору теме, именовању ментора и чланова комисије за оцену и одбрану завршног рада, преда студенту потписан задатак за израду завршног рада.

Текст задатка мора да буде у складу са циљем и исходом студијског програма на који је студент уписан (Стандард 4 и табела 5.2 документације за акредитацију).

Текст задатка, потписан од стране ментора, саставни је део завршног рада. Задатак треба да буде такав да се на основу његове израде и одбране може оценити способност студента да успешно примењује знање стечено током студија.

Студент је дужан да о току израде завршног рада извештава ментора, према динамици коју утврђује ментор.

Члан 4.

Студент пријављује одбрану завршног рада након што је положио све испите предвиђене студијским програмом.

Студент пријављује одбрану завршног рада предајом попуњеног обрасца "Пријава одбране завршног рада" Студентској служби.

Образац пријаве потписују студент и ментор. Ментор својим потписом потврђује да је сагласан да се завршни рад може предати за одбрану.

Модел Пријаве одбране завршног рада налази се у прилогу овог правилника (Прилог бр.2)

Студент служби за студентска питања предаје: пријаву одбране завршног рада, најмање три штампана примерка рада и електронску верзију рада у ПДФ формату за архиву факултета.

Студентска служба електронску верзију завршног рада истог дана ставља на увид јавности, на сајту факултета. Увид јавности траје седам дана. Изузетно, делови завршног рада који садрже заштићене податке се не морају објавити на сајту факултета.

Студентска служба истог, или првог наредног радног дана, предаје Комисији за оцену и одбрану следеће: штампане примерке рада, Пријаву завршног рада, Пријаву одбране завршног рада, Списак свих положених испита са средњом оценом, образац за сагласност комисије и образац Записника о одбрани завршног рада. Модел Записника о одбрани завршног рада налази се у прилогу овог правилника (Прилог бр.3).

Члан 5.

Одбрана се може одржати ако су сви чланови комисије за оцену и одбрану сагласни да се рад прихвата за одбрану и ако није било примедби током увида јавности.

Своју сагласност чланови комисије и ментор потврђују својим потисима на обрасцу Записника о прегледу завршног рада. Модел Записника о прегледу завршног рада налази се у прилогу овог правилника (Прилог бр.4).

Записник о прегледу завршног рада морају потписати сви чланови комисије.

Уколико су у периоду увида јавности пристигле примедбе или комисија није сагласна да је рад спреман за одбрану, ментор упућује студента на дораду рада, допуну рада, или се, у случају озбиљних пропуста, студент упућује на поновно пријављивање завршног рада са новом темом.

Рок за дораду или допуну завршног рада не може бити дужи од 30 дана. Уколико студент не преда завршни рад у задатом року, дужан је да поново пријави нови завршни рад са новом темом.

Термини за одбрану завршног рада одређује ментор у договору са студентом и члановима комисије.

Термин одбране се објављује на огласној табли и сајту факултета најмање три дана пре дана одбране.

Одбрана се може одржати најраније једанаест дана по предаји образаца пријаве одбране завршног рада, штампаних примерка рада и електронске верзије рада у ПДФ формату.

Члан 6.

Одбрана завршног рада може трајати, најдуже 45 минута.

Усмено излагање кандидата може трајати, најдуже 25 минута.

Усмено излагање кандидата се не прекида осим у случају када кандидат прекорачи максимално дозвољено време за излагање.

Након усменог излагања кандидат одговара на питања чланова комисије.

Члан 7.

Завршни рад се оцењује оценом од 5 (пет) до 10 (десет). Комисија при одређивању оцене узима у обзир квалитет завршног рада, квалитет излагања кандидата и квалитет одговора на питања. Након спроведеног поступка одбране завршног рада Комисија напушта просторију где је кандидат бранио завршни рад и без присуства јавности, у кабинету ментора, или другој погодној просторији доноси одлуку.

Оцена завршног рада добија се као средња вредност оцена чланова Комисије.

На оцену завршног рада студент нема право жалбе.

Студент који је добио оцену 5 (пет) поново пријављује израду завршног рада.

Члан 8.

Ментор предаје попуњен Записник о одбрани завршног рада Студентској служби 24 сата по одржаној одбрани, односно првог наредног радног дана. Записник о одбрани завршног рада потписују сви чланови комисије.

Записник о одбрани завршног рада, одмах по предаји, се ставља на увид јавности на огласној табли и сајту Факултета.

Електронску верзију рада у ПДФ формату, потписану својеручним потписом, ментор предаје архиви Факултета.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на WEB сајту и Огласној табли Факултета.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе: Одлука о пријављивању и изради завршног-дипломског рада на основним академским студијама бр. 8/96 од 20.4.2012. године, Правилник о пријављивању, изради и одбрани дипломског рада на II степену академских студија бр.8/76 од 16.05.2008. године, Одлука о пријављивању и изради завршног рада на основним академским студијама бр. 8/52 од 07.03.2008. године.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Д Е К А Н,

Проф.др Петар Митковић

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ГРАЂЕВИНСКО
АРХИТЕКТОНСКИ
ФАКУЛТЕТ



UNIVERSITY OF NIŠ
FACULTY OF
CIVIL ENGINEERING
AND ARCHITECTURE

ПРИЈАВА ЗАВРШНОГ **МАСТЕР** РАДА

Назив студијског програма: **нпр. ИАС АРХИТЕКТУРА**

Име и презиме: **ИМЕ ПРЕЗИМЕ**

Број индекса: **xxxxxxxxxxxx**

Наслов (тема) завршног рада:

Ментор: _____ **Др Име Презиме, звање**

Предлог чланова комисије:

Ниш, **датум**

Потпис студента

Потпис ментора

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ГРАЂЕВИНСКО
АРХИТЕКТОНСКИ
ФАКУЛТЕТ



UNIVERSITY OF NIŠ
FACULTY OF
CIVIL ENGINEERING
AND ARCHITECTURE

ПРИЈАВА ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ **МАСТЕР** РАДА

Назив студијског програма: **нпр. ИАС АРХИТЕКТУРА**

Име и презиме: **ИМЕ ПРЕЗИМЕ**

Број индекса: **xxxxxxxxxxxx**

Наслов завршног рада:

Датум предаје рада:

Потпис студента

Потпис ментора

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ГРАЂЕВИНСКО
АРХИТЕКТОНСКИ
ФАКУЛТЕТ



UNIVERSITY OF NIŠ
FACULTY OF
CIVIL ENGINEERING
AND ARCHITECTURE

ЗАПИСНИК О ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ **МАСТЕР** РАДА

Назив студијског програма: **нпр. ИАС АРХИТЕКТУРА**

Школска година: **2016/2017.**

Име и презиме: **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТУДЕНТА**

Број индекса: **xxxxx**

Наслов (тема) завршног рада:

ОЦЕНА ЗАВРШНОГ МАСТЕР РАДА		
Комисија	Оцена	Потпис
Ментор		
Члан		
Члан		
Члан		
Члан		
КОНАЧНА ОЦЕНА ЗАВРШНОГ МАСТЕР РАДА		
Датум одбране	Ментор	

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ГРАЂЕВИНСКО
АРХИТЕКТОНСКИ
ФАКУЛТЕТ



UNIVERSITY OF NIŠ
FACULTY OF
CIVIL ENGINEERING
AND ARCHITECTURE

ЗАПИСНИК О ПРЕГЛЕДУ ЗАВРШНОГ **МАСТЕР** РАДА

Назив студијског програма: **нпр. ИАС АРХИТЕКТУРА**

Школска година: **2016/2017.**

Име и презиме: **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТУДЕНТА**

Број индекса: **xxxxx**

Наслов (тема) завршног рада:

Комисија за преглед и одбрану завршног рада је извршила преглед рада и установила да се завршни рад :

- а) прихвата за усмену одбрану,
- б) не прихвата за за усмену одбрану.

КОМИСИЈА		
име и презиме	потпис	примедба
Ментор		
Члан		
Члан		
Члан		
Члан		
Датум:		
Образложење:		